« Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель ШМО Заместитель директора по Директор МБОУ СОШ с. Канавка

\_\_\_\_\_\_\_\_Карнаушенко Н.А. УВР МБОУ СОШ с. Канавка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С.Хамзина

Протокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова Т.В. Приказ № \_222\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «30»\_\_\_08\_\_\_\_2013\_\_ г. «\_\_01\_\_»\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_2013\_ г.

Рабочая программа педагога

Поповой Татьяны Владимировны

Учителя I квалификационной категории МБОУ СОШ с. Канавка

по риторике 8 класс

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от «29» августа 2013 г.

2013-2014 учебный год.

Пояснительная записка.

Данная программа создана на основе программы и методической концепции курса «Школьная риторика» (авторы Т.А. Ладыженская, Н.А. Ипполитова, Л.Г. Антонова и др.).

Автор учебника «Риторика» 8 класс Т.А. Ладыженская.

Учебник «Риторика».

Под редакцией Т.А. Ладыженской.

*Идеи курса:*

-ответственное отношение к каждому слову: написанному, напечатанному, произнесённому.

-коммуникабельность – важное условие достижений в деловой сфере и в повседневном общении.

-Искренность. Открытость (особенно в профессиональной деятельности), гибкость культуры речевого поведения.

**Основные умения и навыки:**

1.определять коммуникативные промахи, неудачи, ошибки, объяснять причины их появления.

2.вносить правку в произнесённый или написанный текст.

**Учащиеся должны знать:**

-виды общения

-деловые жанры

-инструктивную речь

Песни предлагаемые в учебнике для 8 класса написаны с учётом вокальных возможностей обычного школьника, направлены на развитие голоса, дикции, интонационного слуха.

Отбор видео и аудиоматериалов согласован с программой по риторике, учитывает уровень подготовки восьмиклассников: им предлагается более сложная, чем в предыдущих классах информация и более сложные задания.

В 8 классе продолжается работа над правильным дыханием. Предлагаются различные дыхательные и речевые упражнения, что способствует совершенствованию навыков владения своим речевым аппаратом.

Более усложнёнными стали риторические игры, которые вырабатывают навыки группового и межличностного общения.

В учебнике много заданий, которые учат учащихся создавать различные тексты:

-связанные с фотографией;

-личное официальное письмо;

-деловая переписка;

-создание характеристики;

-0создание автобиографии;

-газетный жанр.

Программа рассчитана на 1 час в неделю.

Всего 35часа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Коли**  **чество**  **часов** | **Знания и**  **умения**  **учащихся** | **Домашнее задание** | **Сроки проведения** | | |
| **План** | **Факт** | |
| 1 | Общение. | 1 | Определять коммуникативные  промахи, неудачи, ошибки, объяснять причины их появления. | № 14 (анализ ситуаций) |  |  | |
| 2 | Виды общения. | 1 | Уметь определять дистантное и контактное общение, подготовленное и неподготовленное, их соответствие речевой ситуации. Пользоваться средствами дистантного и контактного общения. | №28 (работа по схеме). |  |  | |
| 3 | Неподготовленная и частично подготовленная устная речь. | 1 | Различать подготовленную, частично подготовленную и неподготовленную устную речь. Пользоваться различными приёмами подготовки. | № 50 . Монологическое высказывание |  |  | |
| 4 | Подготовленная устная речь. | 1 | Различать подготовленную, частично подготовленную и неподготовленную устную речь. Пользоваться различными приёмами подготовки. | № 54 |  |  | |
| 5 | Послушайте свой голос. | 1 | Анализировать летящий голос. Составлять для себя голосовой сценарий. | №80,85 |  |  | |
| 6. | Поза. О чём она говорит? | 1 | Определять особенности позы, их значение в общении. | Анализ иллюстраций |  |  | |
| 7 | Всегда ли молчание – золото? | 1 | Пользоваться молчанием как средством общения. | № 113. Анализ пословиц |  |  | |
| 8 | Правила сравнения. | 1 | Уметь пользоваться разнообразными языковыми средствами для выражения сравнительно – сопоставительных отношений.Уметь строить чёткие по своей структуре сравнительные высказывания. | Речевая и дыхательная гимнастика. |  |  | |
| 9 | ***ИКТ***  Инструктивная речь. | 1 | Уметь строить инструктивную речь. | №144 |  |  | |
| 10 | Выразительность – особое качество речи. | 1 | Определять средства выразительности в тексте, редактировать текст, обогащать его выразительными средствами языка. | №164 (анализ текста) |  |  | |
| 11 | Утешить – успокоить – помочь. | 1 | Определять коммуникативную задачу текста утешения, его вид, особенности структуры, способ и речевые формулы утешения. | №176 (риторический анализ текста) |  |  | |
| 12 | Речевые формулы утешения. | 1 | Строить текст утешения, участвовать в этикетном диалоге утешения. | №181 (анализ речевых ситуаций) |  |  | |
| 13 | Читаем – усваиваем информацию. | 1 | Уметь различать тезисы, конспект, реферат, превращать тезисы в конспект и наоборот. | №195 |  |  | |
| 14 | Реферат как вид текста. | 1 | Умение создавать реферат. | Реферат о риторе. |  |  | |
| 15,16 | Этапы подготовки текста. | 2 | Знать алгоритм подтекстовых действий, пользоваться в нужных случаях предтекстовыми речевыми действиями. | Работаем над рефератом. Защита реферата. |  |  | |
| 17. | Учимся спорить. | 1 | Уметь оценивать аргументы оппонента, их правдивость и убедительность, находить свои аргументы и способы докозательств. | Подготовить инсценировку. |  |  | |
| 18,19 | Инсценировка. | 2 | Уметь анализировать инсценировку, выделять её структурные части, создавать инсценировку на основе небольших текстов. | №52.  Подготовить инсценировку к по басням Крылова. |  |  | |
| 20 | ***ИКТ***  Я хочу подарить фотографию. | 1 | Уметь анализировать необычные тексты, выявлять способы соотнесения текста и изображённого на фотографии, создавать различные тексты, связанные с фотографией. | Презентация  « Мой класс» |  |  | |
| 21 | Личное официальное письмо. | 1 | Знать отличие личного письма от личного официального, уметь создавать личное официальное письмо в элементарных случаях. | № 89  Составить письмо – поздравление. |  |  | |
| 22 | Деловые жанры. Отчёт о работе. Протокол. | 1 | Уметь анализировать деловые жанры, вести деловую переписку, протокол, уметь отчитываться устно и письменно. | № 91 . Устный отчет о проделанной работе |  |  | |
| 23 | Рецензия. | 1 | Уметь писать рецензию. | Подготовить рецензию на сочинение товарища. |  |  | |
| 24 | ***ИКТ***  Предметы комплемента. | 1 | Уметь различать комплимент и похвальное слово, уметь создавать похвальное слово. | Подобрать комплименты из художественной литературы. |  |  | |
| 25 | Застольное слово. | 1 | Уметь отличать тост от других форм устной непринуждённой речи, уметь анализировать тосты, создавать и произносить их. | №126, 140 |  |  | |
| 26,27 | Текст –характеристика. | 2 | Уметь анализировать текст характеристики, выделять его части, редактировать и создавать характеристики различных видов. | №158. Характеристика |  |  | |
| 28,29 | Портретный очерк. | 2 | Уметь создавать портретный очерк. | №162  Написать портретный очерк. |  |  | |
| 30. | Новая жизнь старых слов. | 1 | Уметь использовать в своей речи крылатые фразы. | №175 |  | |  |
| 31,32 | ***ИКТ***  Биография и автобиография. | 2 | Уметь анализировать структурно – смысловые особенности биографии и автобиографии, создавать автобиографическое повествование. | Пишем свою автобиографию.  Подготовить рассказ о биографии писателя, исторического деятеля, учёного ( на выбор). |  | |  |
| 33 | Биографический рассказ. | 1 | Уметь анализировать структурно – смысловые особенности биографии и автобиографии, создавать автобиографическое повествование. | Дыхательная и речевая гимнастика. |  | |  |
| 34 | Обобщающий урок. | 1 | Уметь анализировать и оценивать общение, уметь общаться. | Дыхательная и речевая гимнастика. |  | |  |
| 35 | Резервный урок | 1 |  |  |  | |  |

Учебно- методическое обеспечение:

1. «Риторика»; 8 класс: Методические рекомендации/ Под ред. Т.А. Ладыженской.- М.: ООО «С-инфо»;ООО «Баласс», 1998.- 128 с.
2. «Риторика»: 8 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А. Ладыженской.- Изд. 2-е, перераб.- М.:Издательство «Ювента»; Издательство «Баласс», 2007.