Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Канавка

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель ШМО Зам.директора школы Директор МБОУ СОШ

гуманитарного цикла по УВР с. Канавка

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Попова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З. С. Хамзина

\_\_\_\_\_ Н. А. Карнаушенко «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. Приказ № \_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Рабочая программа**

по риторике и культуре речи

для 7 класса

Учитель: Картмамбетова Румия Жумашевна

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

2013 – 2014 уч.год

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по риторике и культуре речи для 7 класса составлена на основе Программы по риторике для общеобразовательных учреждений и обеспечена учебниками «Школьная риторика» для 5–7 кл. и «Риторика» для 8–11 кл., под ред. Т.А. Ладыженской.

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали «Риторикой общения», от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

***Цели обучения риторике и культуре речи в 7 классе:***

- обучение умелой, искусной речи;

- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

***Задачи обучения:***

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;

- способствовать усвоению  основных правил  нормативной речи на разных уровнях;

- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.

- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

***Методы и приемы преподавания***

Курс риторики в школе – сугубо практический. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;

риторические задачи;

риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

что сказал говорящий (пишущий);

что хотел сказать (написать);

что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, ЧТО и КАК сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;

каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;

что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;

являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;

может ли быть несколько правильных решений этой задачи;

какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

кто говорит – пишет (адресант);

почему (причина, мотив);

для чего, зачем (задача высказывания);

что – о чем (содержание высказывания);

как (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);

где (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);

когда (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Многие риторические задачи учебников могут быть проведены в форме риторических игр.

**Общая характеристика учебного предмета**

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

- первый – «Общение», - соотносится в определённой мере с «Общей» риторикой;

- второй – «Речевые жанры», - соотносится с «Частной» риторикой (роды, виды, жанры).

Блок «Общение» даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются в виду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызывать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составляют основу для формирования у школьников взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

**Место предмета в базисном учебном плане**

В соответствии с учебным планом программой предусмотрено изучение предмета 1 часа в неделю (35 учебных часов в год).

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки и содержат три компонента: *знать/понимать –* перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний; *уметь –* владение конкретными умениями и навыками; выделена также группа умений, которыми ученик можно пользоваться во внеучебной деятельности – использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Итоговый контроль проводится в форме контрольных работ (2 контрольные работы в год). Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме контрольных работ.

Рабочая программа по риторике и культуре речи **для 7 класса** ориентирована на использование **УМК:**

* **Учебник** для 7 класса в 2-х частях «Школьная риторика» / Под редакцией Т. А. Ладыженской. – М.: «Баласс», «Ювента», 2011.
* Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.
* Школьная риторика: 7 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. – М.: «С-инфо», «Баласс», 2010.

**Требования к уровню подготовки по окончании 7 класса**

В результате изучения курса риторики и культуры речи учащиеся 7 класса должны

***знать:***

* понятия риторика, публичное выступление, аргументация, тезис, аргумент,
* классификацию публичных выступлений (информационное, развлекательное, протокольно-этикетное, убеждающее выступле­ние);
* общие требования к публичному выступлению;
* способы подготовки к публичному выступлению;
* алгоритм подготовки материала к публичному выступлению;
* структуру публичного выступления;
* приемы привлечения и поддержания внимания аудитории;
* правила завершения публичного выступления;
* схему анализа публичного выступления;
* типы информационного выступления (повествование, опи­сание и объяснение);
* общие требования к подготовке информационных выступлений;
* схемы построения информационной речи;
* правила построения различных типов информационного выступ­ления;
* понятие о рекламе и информации: их сходства и различия; правила подготовки устного рекламного выступления;
* основные правила аргументации в публичном выступлении;
* универсальные приемы активной аргументации;
* виды убеждающих выступлений;
* правила подготовки убеж­дающего выступления;
* виды протокольно-этикетных выступлений;
* основные требо­вания к протокольно-этикетному выступлению;
* схемы построения протокольно-этикетной речи;
* виды развлекательных выступлений;
* основные особенности развлекательной речи;
* общие правила подготовки развлекательной речи;

***уметь:***

* анализировать и оценивать общение:

- степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);

- уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);

- корректность поведения;

* ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;
* формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;
* определять свои коммуникативные удачи, неудачи и промахи.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

уроков по риторике и культуре речи

Класс \_\_\_7\_\_\_

Учитель: Картмамбетова Румия Жумашевна

Количество часов: всего 35 ч.; в неделю 1 ч.

Планирование составлено на основе программы Т.А. Ладыженской.

Учебник в 2-х частях: «Школьная риторика» / Под редакцией Т. А. Ладыженской. – М.: «Баласс», «Ювента», 2011.

**Учебно-тематический план**

**7 класс**

(1 ч. в неделю, 35 ч. в год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название темы | Теория | Практика | Количество часов |
| 1 | Общение | 20 | 1 |  |
| 2 | Речевые жанры | 15 | 1 |  |
| **Всего** | |  | **2** | **35** |

**Основное содержание курса**

**7 класс**

(35 часов)

**Общение (20 часов)**

Речевая ситуация. Когда и где мы общаемся. Будем знакомы!

Виды общения. Вспоминаем изученное, узнаём новое. Личное – публичное. Просто личное общение.

Вежливое возражение.Как вежливо возразить.

Подружимся с голосом. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос.

Жесты вместе с мимикой. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда.

Учимся отвечать. Определение – это… Мы строим определения. Правила.

От души посоветовать. Советы бывают разными.

Качества речи. Достоинства и недостатки речи. Что уместно? Соответствие ситуации. Соответствие стилю высказывания.

Я – редактор. Я читаю первый раз. Я читаю второй раз: медленно и делая пометки. Я читаю третий раз: медленно и редактируя текст.

Учимся читать учебную литературу. Всегда ли мы читаем одинаково? Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (главное, существенное, значимое).

**Речевые жанры (15 часов)**

Изобретение. Всё в мире состоит из частей. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём?

Заголовок. Заголовки вокруг нас. Заголовок – сильная позиция. Заголовок-прогноз. Заголовок-ассоциация.

Необычные тексты. Фотография + слово = ? Каким должно быть слово, если оно рядом с фотографией? Фотозарисовка. Оглянись на детство. История снимка.

Коллективный дневник. «Голубые альбомы». Учимся писать летопись класса.

Чужая речь в моём тексте. Что такое чужая речь? Для чего нужна цитата?

От отзыва к рецензии. Рецензия на сочинение товарища.

Деловой стиль. Заявление. Объяснительная записка.

Учимся спорить. Настоящий спор, его основные признаки. Разрешите представиться – тезис. Добро пожаловать в страну Аргументацию! Культура спора.

Газетная информация. Кто и о чём пишет в газете. Информационные газетные жанры. Хроника. Заметка.

Репортаж. Репортаж и репортёры. Всякое ли сообщение – репортаж? Когда «Я» – не последняя буква в алфавите. «Настоящее репортажа». Вы – репортёр!

Уроки житейской мудрости. Открою уста мои в притче. На притчу ума не напасёшься. На случай и притча прикидывается.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Планируемые результаты освоения материала** | **Домашнее задание** | **Сроки проведения** | |
| **план** | **факт** |
| **Глава 1. Общение (20 часов)** | | | | | | |
| 1 (1) | **Речевая ситуация. Вспоминаем – знакомимся с новым** | 1 | Знать, что такое коммуникативное намерение, коммуникативная задача, информация, адресат, адресант, речевое поведение, знать разные способы выражения коммуникативного намерения. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 2 (2) | **Когда и где мы общаемся** | 1 | Уметь составлять диалоги на основе содержания рисунка и текстов, анализировать речевое поведение (вербальное, невербальное). | Упр. 14 |  |  |
| 3 (3) | **Будем знакомы!** | 1 | Знать классификацию видов общения (по количеству участников, по использованию средств общения, в зависимости от обстановки, ситуации общения (кто? с кем? где?). | Упр. 17 |  |  |
| 4 (4) | **Виды общения. Вспоминаем изученное, узнаём новое** | 1 | Уметь оценивать речевые ситуации по видам общения. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 5 (5) | **Личное – публичное** | 1 | Уметь характеризовать речевые ситуации, определять, кто адресат, приводить примеры личного и публичного общения; знать, что такое личное и публичное общение. | Упр. 35 |  |  |
| 6 (6) | **Просто личное общение** | 1 | Уметь разыгрывать речевую ситуацию, соответствующую определённым видам общения; знать, какие особенности характерны для устной речи. | Индивидуальное задание: написать сообщение на тему «Речевой этикет XVIII века» |  |  |
| 7 (7) | **Вежливое возражение** | 1 | Уметь находить в текстах речевые формулы возражения и аргументы, объясняющие возражение, разыгрывать ситуации, используя средства выражения несогласия, уметь вежливо возразить; знать, какие выражения со значением несогласия уместнее употреблять в официальной обстановке. | Упр. 55 |  |  |
| 8 (8) | **Подружимся с голосом** | 1 | Знать, как улучшить звучание голоса, усилить его воздействие на слушателя. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 9 (9) | **Жесты вместе с мимикой** | 1 | Знать, как соотносятся жест и слово, особенности жеста; уметь разыгрывать различные ситуации с помощью жестов. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 10 (10) | **Контакт начинается со взгляда** | 1 | Знать, что общение может осуществляться иногда только с помощью глаз; уметь устанавливать зрительный (визуальный) контакт. | Упр. 97 (письменное сообщение) |  |  |
| 11 (11) | **Учимся отвечать. Строим определения** | 1 | Знать, что такое определение, знать, что оно имеет две части; уметь строить определения. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 12 (12) | **Строим определения. Правила** | 1 | Уметь строить определения; знать, о логическом и риторическом определении, знать, что такое правило. | Упр. 126 |  |  |
| 13 (13) | **От души посоветовать** | 1 | Знать, что общего и различного в таких речевых действиях, как просьба и совет, что ответные реплики могут выражать благодарность, желание обдумывать совет, согласие и готовность выполнить совет, знать о двух видах совета (настоятельный, некатегорический); уметь разыгрывать ситуации со значениями «дать совет», «попросить совета». | Упр. 144; выучить лекционный материал |  |  |
| 14 (14) | **Качества речи. Её достоинства и недостатки** | 1 | Знать о правильной, чистой, логичной речи, знать достоинства речи (богатство, точность, уместность). | Упр. 148 |  |  |
| 15 (15) | **Соответствие ситуации** | 1 | Знать параметры, по которым описывается ситуация, знать, что эти параметры помогают оценить уместность (неуместность) текстов и обосновать своё мнение о соответствии текста ситуации общения, особенностям коммуникатов, их речевым намерениям, а также объяснить, почему качества речи называются коммуникативными. | Упр. 155 |  |  |
| 16 (16) | **Соответствие стилю высказывания** | 1 | Знать об уместности как качестве речи; уметь оценивать речь человека с точки зрения её уместности. | Упр. 157, 161, 162, 164 |  |  |
| 17 (17) – 18 (18) | **Я – редактор** | 2 | Знать о 3-х этапах редакторской правки: первое чтение, второе чтение (медленное, делая пометки), третье чтение (медленное, редактируя текст). | Упр. 172 – 1 урок; 173 – 2 урок. |  |  |
| 19 (19) | **Учимся читать учебную литературу** | 1 | Знать основные виды чтения и их отличительные признаки, знать, какие элементы текста позволяют быстро понять, о чём в нём говорится; уметь анализировать внешние особенности текста. | Подготовить развёрнутый ответ на один из предложенных вопросов в учебнике на с. 172 |  |  |
| 20 (20) | **Приёмы осмысления учебного текста. Выписки. *Контрольный зачёт*** | 1 | Знать о вопросах явных и скрытых, об информативно важных словах; уметь выписывать по ходу чтения части текста для улучшения осознания и запоминания прочитанного, записывать основные смысловые вехи (блоки) сообщения. | Выучить лекционный материал |  |  |
| **Глава 2. Речевые жанры (15 часов)** | | | | | | |
| 21 (1) | **Изобретение. Всё в мире состоит из частей** | 1 | Знать определения изобретения; уметь определять логическое и риторическое определения, логические и риторические части единого целого. | Упр. 8 |  |  |
| 22 (2) | **Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём?** | 1 | Знать определение примера, знать о двух видах примеров: факты и ссылки, знать, что примеры могут быть краткими и развёрнутыми; уметь приводить примеры в своей речи. | Упр. 14 (письменный доклад) |  |  |
| 23 (3) | **Заголовок** | 1 | Знать о заглавиях в тексте, речи, сообщении, знать о заголовке как сильной позиции, прогнозе, ассоциации. | Упр. 23, 24, 25, 26 |  |  |
| 24 (4) | **Необычные тексты. Фотография + слово = ?** | 1 | Уметь составлять текст к фотографии, подбирать заголовок к снимку. | Упр. 42 |  |  |
| 25 (5) | **Фотозарисовка. История снимка** | 1 | Уметь составлять текст к фотографии, подбирать заголовок к снимку, сочетать слова и фотографии, характеризовать жанровые особенности истории снимка; знать, что такое фотозарисовка, знать, что именно входит в историю конкретного снимка (личные воспоминания, рассказы родителей, родственников). | Сделать презентацию (мини-проект «Фотография на память») |  |  |
| 26 (6) | **Коллективный дневник** | 1 | Уметь записывать текст в виде дневниковой записи; знать, что дневник может иметь форму журнала, летописи, команды, класса, знать, что такое «голубые альбом». | Попробовать написать летопись класса |  |  |
| 27 (7) | **Чужая речь в моём тексте** | 1 | Знать, что такое чужая речь, какую роль в композиции текста играет чужая речь-эпиграф, знать, с какой целью автор использует чужие речения, что такое чужая речь-рефрен, звукоподражательная чужая речь, мимическая чужая речь. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 28 (8) | **Для чего нужна цитата?** | 1 | Знать, что такое цитата, для чего она нужна, знать правила цитирования. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 29 (9) | **От отзыва к рецензии** | 1 | Знать, что такое рецензия, аннотация, отзыв; уметь писать рецензию на сочинение товарища. | Упр. 74 |  |  |
| 30 (10) | **Деловой стиль. Заявление. Объяснительная записка** | 1 | Знать, как заполняются официальные документы (заявление, объяснительная записка). | Упр. 86, 93 |  |  |
| 31 (11) | **Учимся спорить** | 1 | Знать, что такое спор, основные признаки спора, что такое тезис, каким он должен быть, речевые стереотипы, которые помогают ввести тезис в аргументативный текст. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 32 (12) | **Добро пожаловать в страну Аргументацию!** | 1 | Знать, что такое аргументы, что относится к аргументам, какими должны быть аргументы. | Выучить лекционный материал |  |  |
| 33 (13) | **Газетная информация** | 1 | Знать средства связи, что такое логическая и эмоциональная информация, что такое газетная информация, информационные газетные жанры (хроника, заметка). | Упр. 118, 125, 129 |  |  |
| 34 (14) | **Репортаж** | 1 | Знать, что такое репортаж, репортёр, журналист, закон репортажа, формы выражения авторского «Я», «настоящее репортажа». | Упр. 132; повторение изученного |  |  |
| 35 (15) | **Уроки житейской мудрости. Притча. *Итоговый зачёт*** | 1 | Знать, как строится «классическая» притча, в чём её особенность; уметь моделировать ситуацию, в которую может быть введено какое-нибудь изречение. | Повторение изученного |  |  |