ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2012-2013 учебный год

СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля т | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.  | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Беседа | Завхоз  | Совещание  |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися  | 5-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Социальный педагогКлассные руководители | Совещание  |
| 3. | ГПД | 1-ые  | Учебно-воспитательный процесс в ГПД. | Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематический  | Обобщающий | НаблюдениеБеседа | Зам. по ВР  | СовещаниеСправка |
| 4. | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа |  Соц. педагог | Справка  |
|  5.  | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД | Тематический | Персональный | Беседа | Завхоз  | Совещание  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдениебеседа | Зам. по УВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения. | 2-114,5,9,10 | Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку. | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ.язык | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВРРук. МО | Совещание Справка  |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Рабочие программы | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей  | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам | Тематический | Персональный | Наблюдение.Беседа | Зам. по УВР  Рук.. ШМО | Совещание  |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам. по УВР | Справка  |
| 3. | Рабочие программы | 1-11 | Проверка рабочих программ по элективным предметам, программ дополнительного образования. | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР  | Совещ.  |
| 4. | Отчет ОШ-1 | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1 | Тематический | Персональный | Собеседование по специально подготовленной программе | Зам. по УВР  | Отчет |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | Обобщающий | Собеседование | Зам по УВРбиблиотекарь | Совещание  |
| 6. | Кл. руководители | 4,6,7,9 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | План работы ШМО на новый учебный год | 9, 11 | Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ЕГЭ | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам.по ВР  |  Заседание метод. совета |
| **6 Контроль за состоянием методической работы** |
| 1 | Работа предметных ШМО |  | План работы МО на 2012-13 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР  | Заседание методического совета |
| **7.Контроль за работой педагогических кадров**. |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УВР  | Отчет |
| 2. | Аттестация учителей |  | Списки учителей, воспитателей ГПД, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков учителей, воспитателей ГПД, желающих пройти аттестацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Директорзам. по УВР  | Отчет |

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дополнительное образование обучающихся.. | 1-11 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение:-организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;-методического обеспечения дополнительного образования детей. | Тематический | Административный | Собеседование с педагогами доп. Образования, посещение занятий | Зам.поВР  | Совещание  |
| 2. | Классные руководители, социальные педагоги, психологи.. | 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Тематический | Административный | Проверка документации, собеседование | Зам. по ВР  | МО кл. рук. |
| 3. | Дежурство по школе | 5-11 | Составление графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения. | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеБеседа. | Зам поУВР  | Совещание  |
| 4.  | Классные руководителивожатая, преподаватель ОБЖ | 1-11 | План работы месячника безопасности дорожного движения. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий. | Тематический | Персональный | Посещение занятий по ПДД | Зам. по ВР  |  |
|  **ОКТЯБРЬ****1. Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Персональный | Наблюдение (посещение занятий)Проверкапоурочных планов | Директор  | Совещание  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Обучающиеся,учителя | 5 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. |  Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | **классно-обобщающий** | Наблюдение (посещение уроков)Анкетирование | Замы по УВР, ВР, психолог | Совещание  |
| 2. | Адаптация 1 кл. | 1 | Уроки, инд беседа | Организация адаптационного периода | Тематич. | **Классно-обобщ.** | Наблюдение(посещение уроков)Анкетирование | Зам. по УВР , ВР, психолог | Совещание |
| **3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1.  | Техника чтения | 2-4 классы | Уроки чтения во 2-4-х классах | Проверка сформированности навыков чтения. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Устная проверка знаний | Зам по УВР | Совещание  |
| 2  | Обучающиеся | 6 | История | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  | Совещание  |
|  |  | 8 | Информатика | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР  | Совещание  |
| **4. Контроль школьной документацией** |
| 1. | Классные руководителиУчителя-предметникиПедагоги дополнительного образования | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Замы по ВР  | Совещание  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | Учителя -предметники , преподающие в 9, 11 классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | НаблюдениеСобеседование | Зам. по УВР | Совещание  |
| **6. Контроль состояния воспитательной работы** |
| 1. | Классные коллективы  | 5 | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | Выявление психологического климата в классных коллективах. | Тематический | Комплексно-обобщающий | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Зам. по ВР, | Совещание  |
| 2. | Классные часы | 1-11 | Содержание и формы проведения классных часов. | Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часовАнкетирование | Зам.по ВР | Совещание  |
| **7. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров** |
| 1. | Учителя-предметники | 2, 5,7,9 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Зам по УВР | Совещание |
| **8. Контроль состояния методической работы**  |
| 1.  | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | Обобщающий | АнализНаблюдение | Зам по УВР Руководители ШМО | Совещание  |

**9.Контроль работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатели классных родительских комитетов. | 1-11 | Банк данных председателей классных родительских комитетов. | Познакомить с планом работы на 2012-13 учебный год.  | Тематический | Персональный | Анализ | Зам.дир.ВР | Справка  |

**10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | СобеседованиеНаблюдение Проверка документации | Директор  | Совещание  |

**НОЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | ОбучающиесяКлассные руководителиСоциальные педагоги | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа социальных педагогов с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный | Персональный | БеседаНаблюдениеАнализ | Соц. педагогЗам.по ВР  | совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа учителя с обучающимися . | 2 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка | Изучение результативности обучения по изученной теме  | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Зам. по УВР | Совещание  |
| 2. | Работа учителей математики с обучающимися . | 10 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики. | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР  | Совещание  |
| 3. | Состояние преподавания литературы | 6 | Анализ преподавания литературы | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятийНаблюдениеПроверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР  | Совещание  |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 875 | Химия, география, история | Анализ уровня сформированности ЗУН | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Замы по УВР | Совещание  |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Классные журналы,. | 1-11 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | Тематический |  Предметно-обобщающий | НаблюдениеАнализ | Замы по УВРРук. ШМО | Совещание  |
| 2. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями . | Тематический | Персональный | Проверка журналовАнализ | Замы по УВР | Совещание  |
| 3. | Кл. руководители | 5-11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 4,6,3,8,10,11 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика ( к/р 10 кл.), обществознание (11 кл.)соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Замы по УВР | Совещания  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | УчителяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | НаблюдениеСобеседованиеАнализ | Замы по УВР, ВР | Справка  |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Классный руководитель | 6,7,9 | Планирование работы классного руководителя | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. ВР, соц.педагог | Совещание  |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Документация классных руководителей | Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР  | Совещание  |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1. | Педагог-психолог |  | Организация и планирование работы школьного психолога. | Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за I четверть 2012-13 уч. года. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание  |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. | Учителя истории и английского языка | 5-11 | Организация и проведение предметной недели . | Качество работы учителей истории и английского языка | Тематический | Обобщающий | Анализ Беседа | Зам по УВР  | Справка  |
| 2. | Одаренные обучающиеся | 8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. |  Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам по УВР | Заседание |

**ДЕКАБРЬ**

|  |
| --- |
| **1.Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Учителя технологии | 5-8 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеБеседа Проверка документации | Директор  | Совещание  |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Обучающиеся | 2-4 | Русский язык, математика, лит. чтение | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся  | Тематический | Персональный | Срезы знаний | Зам по УВР  | Совещание  |
| 2.  | Обучающиеся | 5,10,11  | Русский яз., обществознаниеХимия, математика, ФизикаИстория | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Срезы знанийТесты | Зам. по УВР | Совещание. |
| 3. | Состояние преподавания географии в 9-11 кл |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятийНаблюдениеПроверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР  | Совещание  |
| . 3**. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Журналы дополнительного образования. |  | Проверка ведения журналов дополнительного образования. | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный | Беседа Анализ | Зам. по ВР | Справка  |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | Учителя, работающие в 9, 11 классов | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Предметно-обобщающий. | НаблюдениеБеседаПроверка тематического планирования | Зам. по УВР | Совещание  |
| 2. | Классные руководители | 9,11 |  Посещаемость обучающихся. | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | персональный | БеседаАнкетирование | Соц. педагог | Совещание  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Состояние профилактических работ по технике безопасности в зимний период (профилактика гриппа, т/б на льду, на елке, каникул) | Изучение мер, направленных на профилактику и предупреждение безопасности в зимний период. | Тематический | Персональный | АнкетированиеНаблюдениеАнализ | Зам.по ВР | Совещание  |
| 2. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы на каникулы. | Организация организованного отдыха обучающихся. | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. по ВР  | Отчет |
| **6 Контроль за состоянием методической работы.** |
| 1. | Учителя -предметники | 1-11 | План по самообразованию учителей. | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УВР  | Совещание  |
| 2 | Учителя музыки и ИЗО | 5-9 | Организация и проведение недели музыки. | Качество работы учителей музыки и ИЗО | Тематический | Обобщающий | Анализ Беседа | Рук.ШМО | Справка  |

**7.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Воспитатели ГПД | 1-4 | Активизация оздоровительной работы в ГПД | Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по ВР  | Совещание  |
| 2. | Учитель физической культуры | 1-9 | Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Директор  | Совещание  |
| 3. | Школьная столовая |  | Порядок в школьной столовой. | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой. | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Завхоз  | Справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |
| --- |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Соц. педагог | Совещание  |
| 2. | Учителя | 9 | Выполнение программного материала по элективным курсам. | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический. | Персональный | Анализ | Замы по УВР | Совещание. |
| 3. | Учителя, обеспеч. доп. образование |  | Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения. | Контроль выполнения программ дополнительного образования. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по УВР | Совещание  |
| 4. | Обеспечение горячим питанием обучающихся | 1-11 | Охват горячим питанием. | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися | Тематический | Персональный | Анализ | Завхоз  | Совещание  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями. | Тематический. | Персональный | Анализ | Зам По УВР | Совещание  |
| 3. | Кл. руководители | 2,11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4. | Учителя-предметники | 2,4,5,6,7,8. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Зам по УВРРуководители ШМО | Совещание |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Состояние преподавания физики в 7 кл. |  | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение занятийНаблюдениеПроверка поурочного планирования.Срезы | Зам. по УВР  | Совещание  |

 |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | ОбучающиесяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Тематический | Предварительный | Анализ | Рук. ШМО | Метод. совет |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания. |  Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. Степень готовности классных руководителей к проведению месячника гражданско-патриотического воспитания. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по ВР | Совещание  |
| 2.  | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса | Тематический | Персональный | Наблюдение АнализАнкетирование | Зам. по ВР | МО кл. рук. |
| **6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1  | Социальный педагог. |  | Организация и планирование работы социальной службы школы. | Качество реализации задач социальной службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Соц.педагог. | Совещание  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Домашнее задание  | 2-4, 5,6. | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеБеседа | рук. ШМО | СовещаниеСправка  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Учитель экологии |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания. | Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках экологии | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседаСрезы | Зам. по УВР | Совещание  |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Обучающиеся | 4 | Проверка грамотности обучающихся. | Уровень усвоения словарных слов обучающимися | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Справка  |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 2. | Журналы | 4, 5,9,11 | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы по УВР | Справка  |
| 6. | Учителя-предметники | 2,3,5,6,7,9. | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Замы по УВР | Совещания  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ)Пробные экзамены по выбору | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УВРРук. ШМО | Совещание |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Педагог-организатор ОБЖКлассные руководителиУчителя физической культуры | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематический | Обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по ВР | Совещание. |
| **7.Контроль за состоянием методической работы**. |
| 1. | Учителя | 2-3,9,5-7 | Проверка тетрадей учителями-предметниками. | Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9),к/р по математике (5-7).  | Тематический | обобщающий | Наблюдение Анализ | Зам по УВР. | Совещание  |
| 2. | МО учителей гуманитарного цикла  | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Рук. ШМО | Совещание  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ | Соц. педагог | Отчет |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Учителя начальных классов  | 2 | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Зам. по УВР | Справка  |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | ОбучающиесяУчителя | 6,7 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение (посещение уроков)АнкетированиеСрезы знанийАнализ | Зам. по УВР, ВР | Справка  |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Журналы | 1-11 | Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть. | Тематический  | Персональный | НаблюдениеАнализ | Замы по УВР, ВР | Справка  |
| 2.  | Дневники | 2-11  | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам по ВР | Справка  |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1. | Экзамены | 9,11 | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. | Тематический | Обобщающий | БеседаНаблюдение | Зам по УВР | Совещание  |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Библиотека |  | План проведения Недели детской книги. | Развитие читательского интереса у детей. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по ВР | Справка  |
| 2. | Руководители кружков |  |  Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах. | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Посещение занятийАнкетированиеСобеседование | Зам. по ВР | Справка  |
| **АПРЕЛЬ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Обучающиеся группы « риска». | 2-9 | Состояние работы с детьми группы риска. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по ВРСоц. педагог | Справка  |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Учитель информатики  | 5-7 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР | Справка МО |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Обучающиеся | 7 | Успеваемость и качество обучения по ИЗО  | Изучение результативности обучения по изученным темам | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольный срез | Зам. по УВР | Справка МО |
| 1. | Обучающиеся | 1 | Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике  | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольные срезы | Зам. по УВР | Совещание МО |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 2. | Обучающиеся | 9-11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УВР | Совещание. |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. | Классные руководители.  | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по ВР | Совещание  |
| 2. | Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.. | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний. | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Соц. педагог | Совещание  |
| 3. | Организация летнего отдыха  | 1-4 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха  | Своевременная подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам.поВР | Совещание  |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. |  Руководители ШМО  | 5-11 | План проведения методической недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам.по УВР , ВР | Совещание  |

**МАЙ**

|  |
| --- |
| **1 Контроль за выполнением статьи 19 закона РФ «Об образовании»** |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 |  Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседаАнализ | Зам. по УВР | Отчет |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1. | Обучающиеся | 2-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Срезы знаний | Зам по УВР, Рук. ШМО | Совещание  |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров.** |
| 1. | Рук. кружков |  | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся (фестиваль творчества) | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по ВР | Справка  |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы.** |  |  | Контроль работы психологической службы |
| 1. | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой классных руководителей. | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по ВР |  Мо кл. рук. |
| **8.Контроль за состоянием методической работы.** |
| 1. | Методический совет.Руководители ШМО. |  | Работа методической совета | Провести глубокий анализ методической работы за 2012-13 учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Тематический | Предметно-обобщающий. | Анализ | Директор  | Совещание. |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающийПерсональный | Срезы в форме ЕГЭ | .зам.по УВР | Совещание  |
| **2. Контроль за состоянием школьной документации.** |
| 1.  | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. по УВР | Совещание  |
| 2. | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по УВР | Совещание  |
| 3. | Личные дела | 1-8,10 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам по УВР | Совещание  |